



RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE



Presentazione dell'Amministrazione

1. La tipologia di amministrazione/Settore:

DATI ANAGRAFICI SCUOLA	
CODICE MECCANOGRAFICO	CSIC8AU004
DENOMINAZIONE ISTITUTO	ISTITUTO COMPRESIVO STATALE PRAIA A MARE
INDIRIZZO	Via Verdi, 40
CAP -CITTA'- PROVINCIA	87028 Praia a Mare – COSENZA
TELEFONO	0985 72106
E-MAIL INTRANET	csic8au004@istruzione.it
EVENTUALE SITO WEB ISTITUTO	http://www.icpraiaamare.gov.it
DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof.ssa Filomena D'Amante

2. Una breve storia in relazione al contesto in cui opera

Nasce in quest'anno scolastico 2012/13 l'Istituto Comprensivo Statale di PRAIA A MARE dall'unione delle scuole dell'infanzia e primaria con la scuola media di tre comuni dell'Alto Tirreno Cosentino: Praja a Mare, Ajeta e S. Nicola Arcella.

12 Plessi, 48 classi e 887 alunni vivono la cultura mare monti, classica di questo entroterra e della sua fascia costiera, che fonde valori di tradizione agricolo pastorale e marinara, sui quali si innestano flussi di migranti dai paesi dell'est, dal nord Africa e dalla Cina.

Al consueto torpore dell'economia invernale si sommano ad oggi un triennio di ristagno e recessione anche del business estivo di 'summer resorts' come S. Nicola Arcella e Praja a Mare. Ajeta con i suoi 600 abitanti, a 15 km nell'entroterra e 500m. slm, è soggetta allo spopolamento e all'isolamento tipico dei piccoli borghi, che vedono l'abbandono del territorio delle giovani coppie e dei loro figli determinando quindi un lento decremento anche della popolazione scolastica.

In sintesi, è possibile affermare che il contesto sociale in cui la scuola opera è caratterizzato da tensione per la complessità sociale, alti tassi di disoccupazione e altrettanto preoccupante calo dell'identità culturale con conseguente perdita dell'autostima, componenti che si concretizzano in un livello mediocre di qualità della vita, immobilità produttiva, disagio diffuso e tendenza alla conflittualità. Esistono, oltre la scuola, agenzie educative gratuite quali parrocchie e centri di aggregazione sociale. Non mancano strutture pubbliche e private d'interesse storico (musei, chiese, palazzi), socio - sanitario (centri sociali), economico (Carime - Banco di Napoli- ecc.) ricreativo-culturale (una sala cinematografica, dotata di palcoscenico per piccole rappresentazioni teatrali, associazioni di volontariato come le pro loco, l'Aede . Presenti anche palestre, scuole di danza e di attività sportive varie, gestite da privati.

2. I principali servizi erogati

L'Istituto offre ai ragazzi un percorso educativo che consenta loro di crescere in armonia con se stessi e con gli altri, a partire dalle potenzialità e dai bisogni propri di ciascuno per dar luogo a nuove forme di sperimentazione cooperativa. A tal proposito lo scopo è quello di giungere ad una conoscenza consapevole, all'acquisizione dell'autonomia non solo psico-fisica ed emotiva, ma soprattutto di pensiero e di parola, ad una reale integrazione nel mondo sociale e civile di appartenenza attraverso un uso intelligente e creativo del proprio patrimonio culturale. La costituzione dei dipartimenti (negli ultimi due anni nella Scuola Secondaria di I grado) nonché quella dei campi d'esperienza nella scuola dell'infanzia e delle aree disciplinari nella scuola elementare mira a dare una visione unitaria dell'intervento formativo e didattico, attuato dai docenti, e ad interloquire con le famiglie in maniera più consapevole. A tal fine, prevede un'intensa collaborazione con i genitori degli alunni attraverso:

- Forme di valorizzazione e di buon funzionamento degli organi collegiali
- Assemblee periodiche di istituto
- Programmazione degli incontri e dei colloqui scuola-famiglia
- Organizzazione dei consigli di classe
- Comunicazione scuola-famiglia chiara e tempestiva sull'organizzazione e l'andamento scolastico

4. Le principali partnership stabilite

- Reti di scuole (Liceo Scientifico Scalea)
- Usp per corsi di formazione
- Enti locali
- Associazioni culturali (Aede, Pegaso)

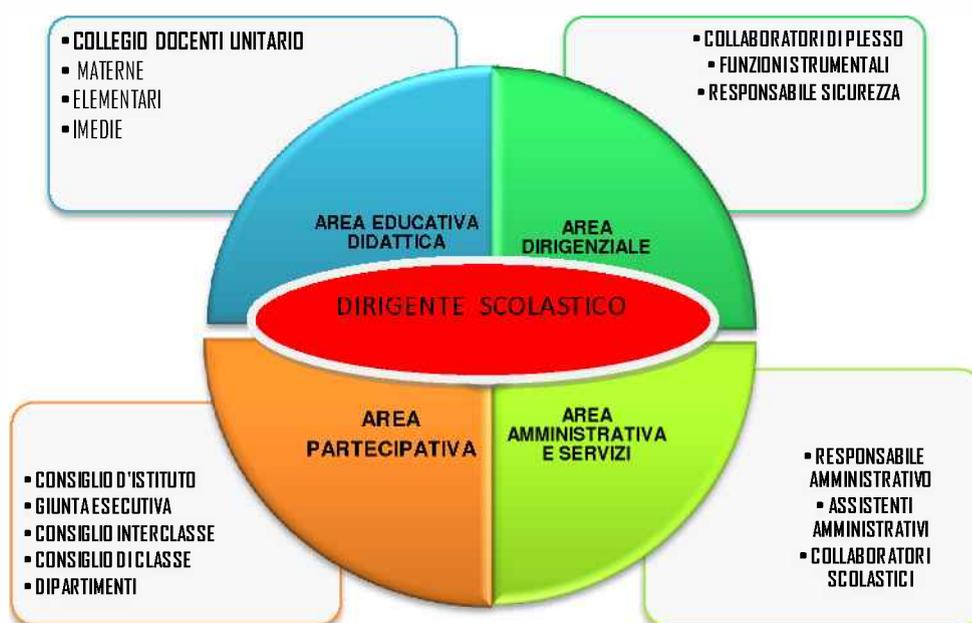
5. I principali stakeholder (interni ed esterni) di riferimento

L'Istituto Comprensivo individua i seguenti portatori di interesse o stakeholder quale riferimento nello svolgimento delle attività connesse al suo ruolo istituzionale:

- Genitori e studenti, Personale docente ed ATA,
- Partners, Miur
- Ufficio scolastico Regionale e Provinciale
- Istituzioni ed enti locali

ORGANIGRAMMA:

- N.1 Dirigente Scolastico
- N.1 Direttore Servizi Generali Amministrativi
- N. 4 docenti collaboratori (1 vicario e 3 responsabili di plesso)
- N. 7 personale ATA di segreteria
- N.6 personale ATA ausiliari



STEP 1 – Presentazione del processo di autovalutazione svolto

Fase preliminare

In seguito alla partecipazione del DS e di un docente al Seminario di presentazione del Progetto FOR Miur “Miglioramento delle Performance delle Istituzioni scolastiche” svolto a Lamezia Terme il 15 marzo 2012, nel Collegio dei Docenti n.8 del 03/05/2012 la DS chiede l'approvazione al modello Caf motivandola con le seguenti ragioni:

- Attraverso il modello Caf la nostra scuola si avvia verso un processo di qualità totale dell'organizzazione scolastica
- Per individuare i punti di forza e i punti di debolezza della nostra amministrazione per poi definire un piano di miglioramento che rappresenti la possibilità di ottenere servizi e performance eccellenti.
- Per arrivare alla consapevolezza che per migliorare il risultato finale, è necessario che ogni membro dell'organizzazione dia il meglio di sé, si senta partecipe attivo della comunità scolastica.

Il Collegio dei Docenti delibera l'adesione al progetto PON FSE Asse II –Capacità istituzionale obiettivo H “Miglioramento delle performance delle Istituzioni Scolastiche. Partecipano al progetto la Scuola Media Praia A Mare, la Scuola Media di Aieta e la Scuola Media di San Nicola Arcella. Non saranno interessate le sezioni dell'infanzia e della Scuola Primaria perché saranno parte dell'Istituto solo dal 1 settembre 2012.

STEP 2 – Comunicare il progetto di Autovalutazione

E' stato elaborato un piano di comunicazione per portare a conoscenza a tutti gli stakeholder del progetto ambizioso che la nostra scuola sta intraprendendo attraverso le seguenti attività:

Collegio docenti , Consiglio di Istituto, Avviso sul Sito Web, Avvisi in bacheca ,
Avvisi al personale ATA

All'interno dei Consigli di classe, anche con la presenza dei genitori, la DS ha più volte evidenziato come il processo di Autovalutazione rappresenta un generale sforzo per il miglioramento dell'organizzazione.

STEP3- Formare uno o più gruppi di Autovalutazione

La responsabilità del processo è stata affidata alla prof.ssa Bonanata Maria , sostituita poi dalla prof.ssa Speranza Raffaella, Funzione Strumentale per l'Autovalutazione.

La DS ha convocato un gruppo di docenti ai quali è stata chiesta la disponibilità a far parte del gruppo di Autovalutazione, nominando poi, 7 docenti di cui: 2 Funzioni Strumentali, 1 RSU 1 referente PON , tutte persone motivate , con capacità organizzative, comunicative e consapevoli dell'importanza del progetto. Nella prima riunione il GAV, ha condiviso l'idea di affidare alla FS, prof.ssa Speranza l'incarico di guida e promotore.

STEP 4 – Organizzare la formazione

La referente GAV, si prefigge di realizzare occasioni di formazione per il Gav prima e per tutto il personale poi. I tempi però non sono completamente sufficienti a permettere una comunicazione completa e pienamente esauriente sul modello stesso (ci troviamo nel mese di maggio, inizio di impegni molto pesanti per la scuola). Viene allora deciso di organizzare un incontro del gruppo e Dirigente Scolastica nel quale, la referente ha presentato le slide più rappresentative del modello CAF, per posta elettronica tutti i componenti del gruppo hanno ricevuto il materiale utile a capire il modello Caf e il lavoro da svolgere.

STEP5- Condurre l'autovalutazione

Per la difficoltà oggettiva a stampare copie del questionario dei fattori abilitanti, il Gav in accordo con la DS, stabilisce di utilizzare il Sito Web della Scuola per permettere a tutti i docenti e il personale Ata, la compilazione dello stesso. Nel Collegio Docenti n.10 del 15/06/2012 la referente in collaborazione con la Funzione Strumentale del SitoWeb, ha illustrato le modalità di accesso al questionario ed evidenziato come, il contributo di tutti in questa fase di sviluppo è essenziale per il conseguimento dei risultati attesi. L'intervista al DS, al DGSA e collaboratori del DS si è realizzata durante i mesi di Luglio e Agosto. Nei primi giorni di Settembre il GAV si è riunito più volte per analizzare, i risultati emersi dai questionari, nonché dalle interviste. Vengono raccolti i risultati dei questionari dei genitori e alunni. Viene compilata la griglia di valutazione dei fattori abilitanti e dei risultati, nel modello suggerito dal Centro CAF.

STEP 6- Stendere un report descrittivo dei risultati dell'autovalutazione

A questo punto, il GAV decide di dividersi in sottogruppi di lavoro, per la stesura dei criteri e sottocriteri. Il gruppo si riunisce più volte fino al 22 e 23/10/2012 durante la quale vengono esaminati tutti i criteri, ed assegnato il relativo punteggio.

Il 29/10/2012 viene condivisa la bozza del Report con la DS, e si provvede alla stesura del Report finale che viene inviato il giorno 30/10/2012

Critero 1: Leadership

1.1. Orientare l'istituzione, attraverso lo sviluppo di una missione, una visione e dei valori

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'istituto definisce la **Mission** nel rispetto delle indicazioni nazionali del curricolo. La scuola pianifica ed organizza le attività di educazione e di istruzione allo scopo di promuovere l'apprendimento e la costruzione dell'identità degli alunni, ponendo le basi per continuare ad apprendere a scuola e nella vita, "nel rispetto delle differenze di tutti e della identità di ciascuno". Essa si pone come ambiente educativo curato e protetto, un luogo ed un tempo dove si apprendono i valori della convivenza e si apprendono e potenziano le prime competenze necessarie ad assicurare una cittadinanza attiva e consapevole di ogni studente; perciò la scuola persegue il miglioramento della qualità del sistema di istruzione.

In merito alla **Vision**, esplicitata, dagli "Indirizzi generali per le attività della scuola." (CdI verbale del 29/08/2011), la nostra scuola, in quanto scuola dell'autonomia, non è scuola del solo sapere, ma scuola dei saperi, intesi come:

saper essere (il rafforzamento dell'identità) **saper fare** (potenziamento delle abilità) **saper capire** (la costruzione della conoscenza) **saper riflettere** (lo sviluppo del pensiero critico) che si traducono nella formazione di un individuo: libero e consapevole capace di relazionarsi con gli altri curioso di conoscere e capire abile nel ricercare i modi più appropriati per conoscere ed imparare in grado di progettare da solo e in gruppo.

Mission e Vision sono state pensate per tutti, condivise attraverso le riunioni collegiali e comunicate a tutto il personale, non modificate nel tempo. Mission e vision sono inserite nel POF in forma cartacea (n.1 copia), in CD rom per le sedi staccate (n.1 copia) consultabile sul Sito Web. La leadership, negli ultimi due anni ha cercato di avviare un processo di modernizzazione e innovazione in campo didattico organizzativo, puntando sul maggiore utilizzo delle tecnologie informatiche da parte del personale e gli alunni.

Punti di forza

- La leadership si impegna nella formulazione di Mission e Vision nel pieno rispetto delle indicazioni nazionali per il curricolo
- Comunicazione chiara al personale docente.
- Pianificazione annuale delle attività didattiche con Calendarizzazione dei Consigli di Classe, dei Collegi Docenti e delle riunioni dei Dipartimenti.

Aree da migliorare

- Non è del tutto chiara la comunicazione della Mission e della Vision, a determinati portatori di interesse come genitori, personale ATA, parte politica del territorio.
- Manca la verifica sistematica dei processi che portano alla realizzazione degli obiettivi.

Idee per il miglioramento

- Pof in forma tascabile da consegnare ai genitori.
- Organizzazione meno verticistica e più a rete.
- Maggiore coinvolgimento del territorio, degli enti locali, nell'elaborazione della Mission e della Vision.

Evidenze: POF-CdI-INTERVISTA DS-QUESTIONARIO DOCENTI

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI

FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100	
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree	
P	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 <input checked="" type="checkbox"/>	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
D	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 <input checked="" type="checkbox"/>	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
C	I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 <input checked="" type="checkbox"/>	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
A	I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 <input checked="" type="checkbox"/>	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
							Totale	
							/400	
							PUNTEGGIO	
							<input checked="" type="checkbox"/> /100	

1.2 Sviluppare e implementare un sistema di gestione dell'organizzazione, delle sue performance e del cambiamento.

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'organizzazione dell'Istituzione Scolastica è pianificata ed organizzata in relazione ai bisogni degli alunni. Inoltre l'istituto mette in atto, attraverso scansioni temporali flessibili, corsi di recupero e di potenziamento in orario curricolare e extracurricolare.

La scuola si fa, quindi, carico di gestire al meglio gli aspetti legati alla progettazione, alla pianificazione, all'erogazione del servizio.

La Dirigenza definisce annualmente funzioni, compiti e responsabilità al personale, tenendo conto dell'esperienza pregressa, della capacità di lavorare in team, dello spirito di iniziativa. Inoltre conferisce specifici incarichi di coordinamento al personale con autorità e responsabilità, individuando obiettivi nelle aree per il Piano dell'offerta formativa (POF).

I coordinatori di classe sono estensori della progettazione didattica, comprendente tutte le fasi della programmazione da parte dei Dipartimenti disciplinari e dei Consigli di Classe.

Da un anno è in funzione il sito web della scuola in cui è possibile consultare documenti: il POF, la carta dei servizi, il regolamento di istituto, i PON ma è anche possibile scaricare alcuni moduli e format utili per il personale.

È stato avviato dal maggio 2012, con la sperimentazione del modello CAF, un percorso di innovazione organizzativa, che muove dall'autovalutazione e dall'autodiagnosi delle attività e dell'organizzazione della scuola per arrivare alla progettazione di un Piano di miglioramento che incida sulle aree "critiche" emerse dall'attività di autodiagnosi.

Punti di forza

- I Dipartimenti concordano i traguardi di competenze annuali essenziali per ogni anno in corso, gli strumenti, i criteri e i tempi delle valutazioni, il numero, la tipologia dei test di ingresso per le prime classi, stabilendo su questi elementi un patto formativo e verifiche collegiali; i Consigli di Classe elaborano, approvano e attuano la programmazione didattica, proposta dai Dipartimenti;
- Trasparenza degli obiettivi della scuola, dei progetti e possibilità di esprimere pareri, proposte o suggerimenti;
- Attenzione alla qualità e alle esigenze/aspettative delle parti interessate, pur in assenza di strumenti codificati di quality management;
- I criteri di valutazione sono condivisi nei Dipartimenti e C.d.C.;
- Attività di recupero per alunni in difficoltà.
- I genitori ricevono informazioni dettagliate sui ritardi ricorrenti e sulle assenze sui compiti non svolti, sulle carenze nello studio e sulle assenze non giustificate.

Aree da migliorare

- Non è presente un monitoraggio sistematico e organizzato delle attività progettuali che la scuola porta avanti (percorso strutturato di customer-satisfaction) rivolto sia al personale sia alle famiglie;
- Implementazione sistematica dei principi del TQM con l'utilizzo di strumenti codificati quali CAF.

Idee per il miglioramento

- Ridefinizione condivisa e monitoraggio periodico dello schema organizzativo della scuola, secondo la logica del project management, della costituzione di gruppi di lavoro
- Standardizzazione della customer-satisfaction delle attività formative ed elaborazione strutturata e sistematica delle risultanze.
- Definire in maniera univoca non solo le modalità di assegnazione di incarichi e compiti ma anche le modalità di valutazione degli stessi.

Evidenze: Questionario per il personale. Intervista al DS, e collaboratori del DS
Verbali OCCC. Organigramma e Funzionigramma. Nomine delle Funzioni strumentali

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI

FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100	
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree	
P	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
D	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
C	I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
A	I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
							Totale	
							/400	
							PUNTEGGIO	
							60/100	

1.3 Motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di ruolo

Sintesi complessiva del sottocriterio

La leadership si impegna nell'attuare azioni di qualità e di miglioramento, come dimostra il recente avvio del percorso di autovalutazione dell'organizzazione che prevede l'utilizzo in via sperimentale del modello CAF.

Il progetto vede il coinvolgimento attivo di un gruppo di lavoro composto dal Dirigente Scolastico e da 8 docenti. Il team opererà nell'attuazione dell'autovalutazione e nella stesura del Piano di miglioramento, informando e coinvolgendo tutto il personale.

A partire dalle prime riunioni dell'anno scolastico:

- si individuano le aree funzionali all'attività didattica e si attiva la procedura di raccolta e di selezione delle domande dei docenti disposti a ricoprire tali incarichi
- si attribuiscono i docenti alle classi secondo criteri di continuità, nonché di competenze specifiche
- si nominano coordinatori dei singoli Consigli di classe

Eccetto che per attività di esclusiva pertinenza del D.S. si ricorre alla delega di responsabilità e di competenze ai collaboratori del D.S., alle funzioni strumentali e ai coordinatori di classe.

La scelta dei leader in genere avviene attraverso due modalità di reclutamento: a) scelta diretta del DS dei due collaboratori ; b) offerta di disponibilità. Tutte le altre figure vengono, invece, nominate , in base alle domande ,ai titoli ed alle competenze, secondo criteri condivisi ed approvati nel C.d.d.I dipartimenti (da 2 anni) indicano , concordano al fine di rendere omogenee le strategie in tutti gli ambiti di competenza. Incontri mensili per verificare i risultati, ricurvarli sulle esigenze emerse e per individuare criteri di valutazione comuni.

Punti di forza

- Piano annuale di formazione docenti proposto dai Dipartimenti e approvato dal Collegio Docenti;
- Individuazione delle figure di sistema e delle loro responsabilità;
- Delega di responsabilità (ad eccezione di attività non delegabili) ai collaboratori del D.S. alle funzioni strumentali e ai coordinatori di classe;
- Revisione del POF del Piano annuale delle attività e dei regolamenti, della carta dei servizi.

Aree da migliorare

- Non sempre è evidente la condivisione sistematica degli esiti dei risultati
- Non sempre tutto il personale si lascia coinvolgere nelle attività della scuola, nelle iniziative di miglioramento progettate o implementate.

Idee per il miglioramento

- Questionari sulle motivazioni ed aspettative dei docenti.
- Incontri periodici e sistematici con tutto il personale scolastico di aggiornamento e condivisione del percorso di cambiamento avviato e delle concrete azioni del Piano di miglioramento definito, sperando di rientrare nel limite delle ore previste per gli incontri collegiali(40+40h)
- Discutere le performance individuale con il personale.

Evidenze

- Questionario per il personale Intervista al DS, DSGA , collaboratori del DS.
- Verbali OCCC . Organigramma e Funzionigramma.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI

FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100	
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree	
P	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
D	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
C	I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
A	I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
							Totale	
							/400	
							PUNTEGGIO	
							100	

1.4 Gestire i rapporti con i politici e gli altri portatori di interesse al fine di assicurare la condivisione delle responsabilità

Sintesi complessiva del sottocriterio

Il D.S. si assicura che la definizione degli obiettivi sia compatibile con la disponibilità di risorse finanziarie, umane e logistiche, e coerente con le politiche pubbliche definite dalle direttive e dalle circolari del Ministero. Per quanto concerne il coinvolgimento dei portatori di interesse nella definizione degli obiettivi e nel sistema di gestione della scuola, il confronto avviene prevalentemente con le famiglie degli alunni.

Il DS riceve il pubblico il lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 10,45 alle 12,30. Il personale di segreteria apre lo sportello al pubblico ogni giorno dalle 10,45 alle 12,30. Inoltre DS e Collaboratori di presidenza, adottano concrete misure preventive di vigilanza e tutela sociale, quali: a) un corretto controllo degli ingressi posticipati e delle uscite anticipate; vigilanza all'interno dell'Istituto; iniziative di educazione alla legalità, alla salute e al rispetto per l'ambiente.

Le famiglie sono coinvolte nell'attività dell'Istituto, attraverso la rappresentanza genitoriale nel Consiglio d'Istituto e nei Cdc. L'Istituto mantiene rapporti con enti e istituzioni che operano nel sociale, nel volontariato e nell'istruzione e collabora, in genere, alla organizzazione e alla realizzazione di alcuni eventi significativi dei partner. L'Istituto ha visto un miglioramento della propria immagine sul territorio come testimoniano i riscontri da parte delle famiglie, delle istituzioni e delle associazioni presenti sul territorio.

Punti di forza

- Attenzione alla cultura della collaborazione e delle sinergie per valorizzare l'istituto all'interno dello specifico contesto territoriale attraverso azioni significative con enti, associazioni, ASL, ...
- Partecipazione a concorsi regionali e interregionali, gare sportive.
- Regolamento di Istituto .

Aree da migliorare

- Monitoraggi per la rilevazione del feedback promosso dalle iniziative che la scuola attua per farsi conoscere sul territorio.
- Mancano censimento e classificazione dei rapporti con soggetti istituzionali e loro rendicontazione sistematica a tutto il personale.

Idee per il miglioramento

- Nel collegio dei docenti condividere l'informativa sui progressi dell'attuazione del CAF;
- Standardizzazione della customer satisfaction delle attività formative ed elaborazione strutturata e sistematica delle risultanze (obiettivo a lungo termine);
- Standardizzare e monitorare i rapporti con gli Enti locali;

EVIDENZE

VERBALI Cdi, VERBALI CDC, SITO WEB, QUESTIONARI GENITORI

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI

FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100	
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree	
P	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 <input checked="" type="checkbox"/> 65 70	75 80 85 90	95 100	
D	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 <input checked="" type="checkbox"/> 65 70	75 80 85 90	95 100	
C	I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 <input checked="" type="checkbox"/> 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
A	I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 <input checked="" type="checkbox"/> 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
							Totale	
							/400	
							PUNTEGGIO	
							<input checked="" type="checkbox"/> /100	

Critério 2. Politiche e strategie

2.1. Raccogliere informazioni relative ai bisogni presenti e futuri dei portatori di interesse

Sintesi complessiva del sottocriterio

I bisogni e le aspettative degli alunni, genitori, docenti e personale ATA rappresentano oggetto di discussione alla fine di ogni anno scolastico, nel momento in cui si analizzano a livello collegiale i risultati dei questionari di soddisfazione proposti ai portatori di interesse.

Tutto il personale docente ed il DS, compatibilmente con i loro impegni d'aula e d'ufficio, è sempre disposto ad interloquire con le famiglie.

Ai genitori ed alunni viene proposto il " Patto di corresponsabilità" nel quale la Scuola si impegna a tener presente bisogni ed aspettative degli alunni. Le famiglie, sottoscrivono, l'impegno a collaborare con l'Istituzione scolastica alla realizzazione del piano dell'offerta formativa. Gli alunni si impegnano a rispettare il Regolamento di istituto.

Tutti i docenti si fanno interpreti delle richieste, delle sollecitazioni, che provengono dagli alunni.

Sono previste riunioni mensili dei Dipartimenti per verificare l'andamento dei processi curriculari avviati e da progettare .

Nei Consigli di Classe programmati con la presenza dei genitori eletti a rappresentanti , dopo aver illustrato la situazione della classe e le attività svolte e programmate per il futuro, vengono registrate le proposte, le eventuali problematiche emerse da parte dei genitori.

Punti di forza

- Raccolta di informazioni attraverso questionari di soddisfazione genitori e alunni ed attraverso le proposte verbali dei genitori nei Consigli di Classe.
- Patto di corresponsabilità sottoscritto da Scuola-famiglia-alunni
- Sito web aggiornato

Aree da migliorare

- Non è definito il quadro dei portatori di interesse in modo completo.
- Non viene effettuata un'analisi sistematica dei punti di forza e di debolezza interni attraverso diagnosi basate su modelli definiti (SWOT e TQM);

Idee per il miglioramento

- Organizzare un piano di raccolta sistematico di informazioni sui bisogni e le aspettative degli stakeholders.
- Prevedere costantemente, all'interno dei Dipartimenti , la ricaduta della progettazione.

EVIDENZE

Patto di corresponsabilità . Sito Web.Verbali Dipartimenti.Verbali Consigli di Classe

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI

FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100	
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree	
P	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 ■ 70	75 80 85 90	95 100	
D	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 ■ 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
C	I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 ■ 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
A	I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 ■ 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
							Totale	
							/400	
							PUNTEGGIO	
							■ /100	

2.2 Sviluppare, rivedere e aggiornare politiche e strategie tenendo in considerazione i bisogni dei portatori di interesse e le risorse disponibili

Sintesi complessiva del sottocriterio

Un processo di aggiornamento delle politiche e delle strategie, nella nostra scuola, è stato avviato dall'anno scolastico 2010/2011, con l'arrivo del nuovo Dirigente Scolastico.

La scuola si è dotata di due Lim, ha ottenuto finanziamenti per Progetti FESR e FSE, avviati con successo e che doteranno la nostra scuola di un laboratorio scientifico, un laboratorio informatico, un laboratorio linguistico ed un laboratorio multimediale per i docenti.

La Ds e i docenti, all'interno dei Dipartimenti, nati nell'ultimo biennio, dopo l'attenta analisi della situazione di partenza degli alunni, propongono eventuali corsi di formazione utili ai bisogni riscontrati.

Si è avvertita l'esigenza di approfondire il discorso sul disagio scolastico e a tal proposito l'attività didattica è improntata al recupero e integrazione di tutti gli alunni in difficoltà, pertanto vengono organizzati corsi di recupero per alunni in difficoltà, in orario extrascolastico.

E' stato stipulato un protocollo di intesa con l'associazione culturale AEDE la quale, da due anni, offre gratuitamente corsi di recupero per gli alunni della Scuola sec. I grado di Praia A Mare. I Dipartimenti programmano verifiche, nel mese di gennaio e maggio, per classi parallele, di tutte le discipline, per monitorare l'acquisizione dei contenuti da parte degli alunni.

La verifica del POF viene effettuata nel mese di Gennaio e nel mese di Giugno da parte del C.d.D.

La revisione del POF viene svolta dalle FF.SS con la DS e lo staff di presidenza all'inizio dell'anno scolastico per essere condivisa in sede collegiale.

Punti di forza

- Attenzione costante è centrata sugli studenti che costituiscono la principale categoria di portatori di interesse
- Proposta dei Dipartimenti per l'applicazione di metodi di misurazione dei risultati.
- Verifica dei livelli di apprendimento.
- Organizzazione di corsi di recupero e potenziamento.

Aree da migliorare

- Non si evidenzia una prassi consolidata per analizzare opportunità e fattori critici di successo e di insuccesso.
- Non vengono condivisi i risultati delle prove comuni proposte agli alunni.

Idee per il miglioramento

- Dopo le due verifiche annuali del Pof, ridefinire, in maniera più puntuale, gli obiettivi in base ai risultati raccolti ed analizzati.
- Progettare un piano di comunicazione più efficace tra i docenti, per scambi di strategie di apprendimento e per scambi di *best practices*.

EVIDENZE

- Pof
- Protocolli di intesa
- Verbali dipartimenti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI

FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100	
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree	
P	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
D	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
C	I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
A	I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
							Totale	
							/400	
							PUNTEGGIO	
							100	

2.3 Implementare le strategie e le politiche nell'intera organizzazione

Sintesi complessiva del sottocriterio

Le strategie e le politiche, sono implementate, nella nostra scuola da due anni con la ridefinizione annuale del POF ponendo attenzione sia ai mutamenti del contesto socio-economico sia ai bisogni degli alunni.

Con la supervisione della Dirigente, annualmente vengono prese in considerazione priorità e stabilite responsabilità, si definiscono i rapporti tra la scuola e l'ambiente esterno.

Per quanto concerne il processo di formazione del personale, il DS invita il Collegio dei Docenti all'inizio dell'anno, ad approvare corsi di formazione, su proposta dei Dipartimenti, utili ai bisogni riscontrati tra gli alunni e docenti.

Sono stati attivati due "Sportelli d'ascolto" psicologico che prevedono la possibilità per alunni e genitori di tutta la scuola sec.I grado di incontri con due psicologi i quali, ad orari e giorni prestabiliti hanno offerto volontariamente il proprio sostegno ed un valido supporto anche per i docenti.

La scuola si è dotata di un sito web aggiornato .

Punti di forza

- POF rivisto e aggiornato annualmente
- Sito Web .
- Dall'individuazione delle risorse finanziarie, pianificate dalla Dirigenza all'interno del PA, attraverso processi ordinati, si definiscono obiettivi generali, procedure operative e assegnazione di incarichi con specifiche responsabilità .
- Revisione annuale di tutti gli incarichi per il funzionamento dell'Istituto.

Aree da migliorare

- Non si registrano progressi per la dematerializzazione dei documenti cartacei come invio e mail delle circolari ai docenti, pubblicazioni on line di circolari e dei Verbali .
- Non è strutturata una classe virtuale on line .
- Non sono coinvolti portatori di interesse, esterni alla scuola, nelle scelte e nel processo di diffusione per migliorare le politiche e le strategie.

Idee per il miglioramento

- Sito Web più ricco di informazioni utili per docenti, alunni e famiglie.
- Ampliamento della sezione didattica on line con pubblicazione dei materiali didattici e delle Unità di apprendimento e della sezione amministrativa con pubblicazione della modulistica di utilità generale.
- Registro on line

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI

FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100	
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree	
P	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 <input checked="" type="checkbox"/>	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
D	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 <input checked="" type="checkbox"/>	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
C	I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 <input checked="" type="checkbox"/>	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
A	I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 <input checked="" type="checkbox"/>	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
							Totale	
							/400	
							PUNTEGGIO	
							<input checked="" type="checkbox"/> /100	

2.4 Pianificare, attuare e rivedere le attività per la modernizzazione e l'innovazione

Sintesi complessiva del sottocriterio

La scelta approvata dal Collegio dei Docenti, di avviare una programmazione curriculare per competenze, che permetterà una valutazione sui processi che riguardano *il saper essere e saper fare* più che *il solo sapere* degli alunni, è stata pensata in funzione di un progetto di modernizzazione e per diffondere un innovativo approccio metodologico nell'insegnamento-apprendimento.

Con riferimento alla formazione del personale nella pianificazione degli interventi formativi rivolti ai docenti, negli ultimi anni c'è una maggiore attenzione ai temi inerenti la modernizzazione sia per i contenuti formativi, sia per i percorsi didattici dedicati a dette tematiche.

Approcci per monitorare le richieste e necessità di cambiamento provenienti dall'interno e dall'esterno si ottengono solo con i questionari di soddisfazione proposti a tutti i portatori di interesse a fine anno scolastico.

Nel POF la scuola individua le opportunità di cambiamento, ne pianifica l'attuazione e fissa gli obiettivi che vuole raggiungere.

Punti di forza

- Piano annuale delle attività;
- Avvio di un percorso di autovalutazione delle attività e dell'organizzazione dell'istituzione scolastica.

Aree da migliorare

Corsi di formazione per l'uso della Lim per tutti i docenti

- Rafforzare attività curriculari alla LIM
- Dal punto di vista della trasparenza il Sito Web manca di:
 - a. *modulistica on line*
 - b. *compensi incarichi interni ed esterni*
 - c. *curricula dei docenti*
 - d. *tassi di assenza del personale*

Idee per il miglioramento

- Potenziamento degli interventi formativi finalizzati alla diffusione all'interno della scuola della cultura dell'innovazione e modernizzazione, con maggiore ricorso a metodologie quali laboratori;
- Coinvolgimento di tutto il personale docente all'uso delle tecnologie informatiche;

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI

FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100	
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree	
P	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
D	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
C	I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
A	I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
							Totale	
							/400	
							PUNTEGGIO	
							70/100	

CRITERIO 3: PERSONALE

3.1.Pianificare,gestire e potenziare le risorse umane in modo trasparente in linea con le politiche e le strategie

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'organico dell'a.s. 2012/2013 è costituito da n°106 docenti, n°7 assistenti amministrativi e n°6 collaboratori scolastici; la gestione di tutto il personale avviene nel rispetto delle normative vigenti e delle indicazioni degli organi collegiali e delle organizzazioni sindacali.

Il Collegio dei Docenti concorre, su proposta del DS, nell'indicare i criteri per:

- identificazione delle Funzioni Strumentali, dei referenti di alcune attività quali ad esempio sicurezza, primo soccorso e i responsabili dei progetti;
- individuazione dei coordinatori e dei segretari dei Consigli di classe;
- definizione dei criteri per la formazione delle classi;
- assegnazione dei docenti alle classi.

Di tali criteri viene data l'informativa successiva alla rappresentanza sindacale (RSU).

Le ore ed i compensi per FS, referenti, responsabili di laboratorio vengono definiti nell'ambito della contrattazione di istituto con la RSU al fine di utilizzare completamente le somme a disposizione per integrare le retribuzioni.

Nei primi giorni di settembre i docenti indicano le loro "desiderata" sulla cui base e nel rispetto della funzionalità delle attività didattiche il docente vicario e i collaboratori del dirigente procedono alla stesura dell'orario.

In seguito a riunioni anche sindacali con il personale ATA e con l'accordo tra DSGA e DS vengono definite le funzioni che il personale di segreteria e ausiliario deve svolgere in applicazione di quanto previsto dal CCNL.

Ogni allocazione del personale è stabilita dal D.S e dal DSGA solo in funzione delle esigenze didattiche e gestionali.

Punti di forza

- Criteri chiari e condivisi per il reclutamento delle F.F.S.S.
- Proposte di formazione del personale docente all'interno del Collegio dei Docenti;
- La dirigenza mostra attenzione alle problematiche attinenti alla sicurezza nell'ambiente di lavoro, con particolare riguardo alla valutazione e alla prevenzione dei rischi, e alla tutela e al controllo della salute.

Area da migliorare

- Mancano Indagini conoscitive sulle aspettative e sulla soddisfazione del personale docente ed ATA, per attuare un momento di riesame finale per individuare le aree critiche e per intraprendere conseguenti azioni di miglioramento.
- Non c'è completa evidenza di un database delle competenze e delle esperienze maturate dal personale, da utilizzare anche per l'attribuzione di ruoli e responsabili.

Idee per il miglioramento

- Questionario sulle aspettative e motivazioni del personale per individuare aree comuni di interesse .
- Pubblicazioni sul sito web dei curricula docenti.

Evidenze: POF, questionario docenti, intervista

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI

FASE	Scala	0-10				11- 30				31-50				51- 70				71 - 90				91-100			
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree			
P	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.																								
	Punteggio	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
D	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.																								
	Punteggio	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
C	I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.																								
	Punteggio	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
A	I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.																								
	Punteggio	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
																						Totale			
																						/400			
																						PUNTEGGIO			
																						■/100			

3.2. Identificare, sviluppare ed utilizzare le competenze del personale allineando gli obiettivi individuali a quelli dell'organizzazione

Sintesi complessiva del sottocriterio

I docenti nell'anno di formazione per l'immissione in ruolo vengono accolti dal D.S. e affiancati poi da un docente tutor che provvede ad illustrare l'organizzazione generale della scuola ed è di supporto al nuovo collega.

Il DS predispone un piano di formazione, approvato dal C.d.d.,tenendo presente la eventuale collaborazione di partnership , il FIS e le risorse interne disponibili.

Da due anni, la DS promuove una cultura di innovazione e modernizzazione, favorendo deleghe e empowerment.

Per consolidare e sviluppare le competenze del personale, l'Istituto pone attenzione alle opportunità offerte da bandi e corsi, sempre considerando prioritaria l'attività didattica nelle classi.

Punti di forza

- Convocazione dei Collegi dei docenti per l'approvazione alla partecipazione a corsi,concorsi, bandi, accordi in rete
- Ordini di servizio e assegnazione di incarichi;
- Promozione dell'approccio multimediale, cominciando ad utilizzare il sito web per comunicazioni istituzionali, quali verbali,calendario delle attività,circolari, sentenze, nuove disposizioni legislative che attengono al mondo della scuola;
- Calendario annuale degli impegni.

Aree da migliorare

- Accoglienza dei nuovi insegnanti da parte del personale docente stabile che illustri e socializzi le attività ed i compiti con relativa documentazione
- Piani di formazione per docenti ed ATA che vengano sistematicamente monitorati anche attraverso la rilevazione del grado di soddisfazione e di efficacia percepito dal personale.
- Controllo della soddisfazione e dell'efficacia percepite e anche della ricaduta professionale dei corsi di aggiornamento del personale.
- Coerenza del piano di formazione con le politiche e le strategia dell'Istituto.

Idee per il miglioramento

- Vademecum per i nuovi insegnanti
- Attività formative sulle tecniche di comunicazione e dinamiche di gruppo, gestione dei rischi e dei conflitti

Evidenze

POF, questionario, intervista

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI

FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100	
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree	
P	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 ■	75 80 85 90	95 100	
D	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 ■	75 80 85 90	95 100	
C	I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 ■	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
A	I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 ■	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
							Totale	
							/400	
							PUNTEGGIO	
							■ /100	

3.3 Coinvolgere il personale attraverso lo sviluppo del dialogo e dell'empowerment

Sintesi complessiva del sottocriterio

Il lavoro degli insegnanti procede autonomamente ed è organizzato, da appena due anni, in dipartimenti disciplinari, presieduti da un capo dipartimento che di ogni riunione stila un verbale. Nel mese di settembre e prima dell'inizio delle attività didattiche si rivedono e concordano i Piani di lavoro e si concordano le prove d'ingresso disciplinari per le classi prime sulla base delle esigenze registrate l'anno precedente; nel corso dell'anno si convocano le riunioni dipartimentali secondo calendario. Tali occasioni, anche se appesantiscono l'orario di lavoro, promuovono il confronto ed il ripensamento critico.

La comunicazione interna avviene attraverso lo strumento delle circolari interne, della bacheca per l'affissione di documenti quali ad esempio graduatorie interne, avvisi di bandi e comunicati su PON e FERS. Da un anno sul sito web della scuola vengono pubblicate e pubblicizzate iniziative, progetti ed eventi, documenti integrali dell'Istituto (POF, Carta dei Servizi, Regolamento di Istituto), progetti attivati, elenco del personale in servizio, gallerie fotografiche etc. La redazione e l'aggiornamento del sito è responsabilità del DS, che si avvale della collaborazione della FS specifica.

Per l'orientamento rivolto alle famiglie degli alunni delle classi terze si organizzano, da un anno, gli Open day in cui i referenti degli istituti di 2° predispongono, nell'edificio scolastico, stand ed attività promozionali della propria offerta formativa. Gli incarichi aggiuntivi vengono ricompensati con incentivi economici, stabiliti all'inizio dell'anno in riunioni organizzate tra il DS, il DSGA e la RSU.

Punti di forza

- Attività programmatica nei Dipartimenti
- Open Day di Orientamento
- Sito Web aggiornato

Aree da migliorare

- Non viene regolarmente monitorato il grado di soddisfazione del personale docente e ATA.
- Condurre regolarmente indagini sul personale e pubblicarne i relativi risultati / sintesi / interpretazioni;

Idee per il miglioramento

- Invio su posta elettronica personale di comunicazioni e informazioni
- Incontri periodici finalizzati alla raccolta dei suggerimenti ed idee.
- Monitoraggio periodico per valutare il grado di soddisfazione del personale

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI

FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100	
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree	
P	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 ■ 65 70	75 80 85 90	95 100	
D	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 ■ 65 70	75 80 85 90	95 100	
C	I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 ■ 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
A	I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 ■ 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
							Totale	
							/400	
							PUNTEGGIO	
							■ /100	

CRITERIO 4- PARTNERSHIP E RISORSE

4.1 Sviluppare e implementare relazioni con i partner chiave

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'istituto, da tempo, si prefigge di individuare e utilizzare le proprie partnership esterne e potenziare le proprie risorse, al fine di assicurare l'efficacia dei processi individuati. Siamo passati a un progressivo accrescimento e diversificazione dei rapporti che riguardano sostanzialmente i seguenti partner : altre istituzioni scolastiche, Enti Locali, Associazioni culturali, Amministrazione Comunale, ecc. L'individuazione di partner ha favorito l'implementazione di relazioni costruttive e l'interazione con il territorio.

I progetti e le attività didattiche che vedono coinvolto tutto l'istituto in una sinergica collaborazione con i partner chiave individuati sul territorio sono

- **Progetto recupero**
- **Sportello di ascolto**
- **Educazione alla legalità**
- **Educazione all'ambiente**
- **Educazione alla salute**

La collaborazione con i partner individuati sul territorio di appartenenza dell'istituto, consente la realizzazione della mission a sostegno del miglioramento del servizio scolastico. La stipula dei rapporti di partnership hanno permesso di creare valore per la scuola.

Dallo scorso anno scolastico sono stati avviati i progetti PON FSE- F1 finalizzati non solo al recupero degli alunni in difficoltà ma anche ad un coinvolgimento fattivo dei genitori alla vita della comunità scolastica. Per essere più vicina alle problematiche adolescenziali che coinvolgono non solo i ragazzi ma anche le loro famiglie, è stata stipulata una convenzione con l'ISPI di Sapri per sostenere alunni e famiglie in difficoltà attraverso l'istituzione di uno sportello di ascolto e il supporto di uno psicologo e uno psichiatra.

Le collaborazioni si concretizzano anche attraverso l'utilizzo di **esperti esterni** a supporto delle attività organizzate. La scuola stipula dei **contratti di prestazione d'opera** con esperti e/o associazioni per particolari attività ed insegnamenti (Progetti PON).

Punti di forza :

- I rapporti di partnership vengono attuati dall'IC sulla base, dei criteri e delle modalità stabilite dal Consiglio d'Istituto e sulla base delle proposte formulate dal C.d.I.
- La scuola instaura partnership multifunzionali nella logica dell'apprendimento continuo per famiglie e docenti nel campo della salute, della sicurezza, dell'assistenza psicologica con associazioni culturali e sportive per sostenere le politiche e le strategie orientate al raggiungimento efficace degli obiettivi che si prefigge.

Aree da migliorare :

- Organizzazione e Coordinamento delle partnership in una logica di apprendimento continuo.
- Non è applicata una procedura che preveda il controllo e la valutazione dei compiti di gestione e di responsabilità di ciascuna delle parti.
- Appare poco diffuso un monitoraggio dei processi e dei risultati conseguiti a seguito del coinvolgimento delle partnership nelle attività della scuola.
- Non sono previsti schemi di collaborazione che prevedano lo scambio di personale fra i partner chiave.

Idee per il miglioramento

- Strutturare una mappa dei partner e delle reti strategiche individuando degli indicatori che misurino l'efficacia/l'efficienza delle relazioni di partnership.
- Creare all'interno della scuola un confronto tra i vari gruppi d'interesse per rendere più costruttivo l'apporto delle partnership.
- Strutturare un sistema di convenzioni con enti/associazioni per la suddivisione dei compiti e delle responsabilità.
- Stipulare accordi di rete per la condivisione di attività di supporto al miglioramento continuo dell'istituzione scolastica.
- Identificare istituzioni scolastiche per costituire reti per migliorare i servizi offerti ed ottimizzare i costi.

EVIDENZE

- POF
- PROTOCOLLI D'INTESE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI

FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100	
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree	
P	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
D	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
C	I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
A	I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
							Totale	
							/400	
							PUNTEGGIO	
							■/100	

4.2 Sviluppare e implementare relazioni con i discenti / famiglie

Sintesi complessiva del sottocriterio

La scuola considera l'informazione un elemento importante. L'istituto segue una procedura per cui ogni attività viene presentata durante gli incontri con i rappresentanti di classe; vengono sollecitate e accettate forme diverse di collaborazione e vengono forniti aggiornamenti periodici nei consigli di classe.

La DS per incoraggiare le famiglie ad esprimere suggerimenti e/o lamentele tiene delle assemblee a inizio e metà anno. Riceve due volte e più alla settimana i genitori.

La scuola assicura la trasparenza delle decisioni prese dai leader e di tutta l'attività attraverso comunicazioni ai rappresentanti di classe e, in alcuni casi, bacheche digitali e sito web.

Punti di forza :

La scuola ha istituito un sistema di comunicazione interna ed esterna per diffondere le informazioni che riguardano la gestione dell'organizzazione scolastica.

L'istituzione scolastica realizza una partecipazione significativa dei genitori alla vita dell'IC che si attua attraverso le forme istituzionalmente previste con gli O.C.

La scuola nelle sedi deputate accoglie suggerimenti, idee e reclami provenienti dalle famiglie.

La stessa rilevazione annuale relativa alla Customer Satisfaction permette di rilevare le aspettative e le esigenze dei portatori di interesse.

Esiste una diffusione delle informazioni che evidenziano una certa trasparenza dell'organizzazione, delle sue decisioni e delle sue attività attraverso sistemi di comunicazione interna ed esterna.

Aree da migliorare :

- Non è evidente una procedura sistematica che preveda il coinvolgimento delle famiglie nella definizione di piani d'azione relativi alla gestione dell'organizzazione.
- L'attività finalizzata a reperire idee, suggerimenti di clienti/cittadini non appare sorretta da un processo sistematico.
- La scuola non sempre esegue un sistematico monitoraggio e riesame sull'efficacia delle relazioni con i portatori di interesse (genitori e non) al fine di analizzare il feedback per operare per il miglioramento.

Idee per il miglioramento:

- Creare tavoli di confronto con il coinvolgimento dei genitori per incoraggiarli ad esprimere aspettative e suggerimenti.
- Definire in modo dettagliato un Piano della Comunicazione che identifichi destinatari e strumenti, indicatori di risultato e di impatto.
- Prevedere la cassetta dei "reclami" ma anche quella dei "suggerimenti e proposte".

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI

FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100	
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree	
P	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
D	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
C	I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
A	I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
							Totale	
							/400	
							PUNTEGGIO	
							50/100	

4.3 Gestire le risorse finanziarie

Le risorse finanziarie disponibili sono ripartite all'interno delle voci di bilancio secondo quanto previsto dal Regolamento contabile – amministrativo(D.I. 44/2001) e dai criteri approvati dal C.I.

Tale processo si sviluppa successivamente alla elaborazione del POF, costituendone parte integrante di supporto secondo una precisa procedura e responsabilità definite.

Il DS predispone il programma annuale in collaborazione con il DSGA.

La Giunta Esecutiva redige una relazione di accompagnamento contenente gli obiettivi, la destinazione delle risorse, i risultati della gestione in corso. Il Cdl approva il programma annuale per l'esercizio finanziario di riferimento.

I revisori dei conti esprimono parere di regolarità. Secondo quanto previsto dal D.I. succitato la verifica del Programma Annuale è di competenza del Consiglio d'istituto sulla base di una relazione del DS che analizza in che misura gli obiettivi strategici siano stati raggiunti a fronte dei finanziamenti assegnati e di una dettagliata relazione tecnica del DSGA. Tutta la documentazione è agli atti della scuola.

La scuola, inoltre, partecipa ai bandi europei per il recupero del disagio e per l'arricchimento della dotazione tecnologica esistente.

Punti di forza :

- partecipazione a bandi europei per l'arricchimento dell'OF e per il miglioramento della dotazione tecnologica.
- Il programma annuale è calibrato sulle reali necessità del POF e ne risulta la conseguente appendice.
- Nell'ottica di una gestione trasparente esso è affisso all'albo permettendo a ciascuno una verifica della ripartizione dei fondi.

Aree da migliorare :

- Non sono previste procedure di analisi comparative dei costi confrontate con altre istituzioni.
- Non sono introdotti sistemi di controllo finanziario (es. audit interni) per promuovere una maggiore trasparenza verso tutto il personale.
- E' necessario individuare indicatori di efficacia/efficienza nell'impiego delle risorse in riferimento agli obiettivi.
- Non sono stabiliti target in modo da poter valutare il grado di scostamento tra le spese previste e quelle effettive.

Idee per il miglioramento

- Attuare sistemi di controllo : Audit e Bilancio Sociale
- Rendere nota, nelle sedi deputate, la pianificazione integrata tra i piani della scuola (miglioramento, progetti, formazione, tecnologie)e la programmazione finanziaria.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI

FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100	
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree	
P	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 <input checked="" type="checkbox"/> 65 70	75 80 85 90	95 100	
D	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 <input checked="" type="checkbox"/> 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
C	I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 <input checked="" type="checkbox"/> 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
A	I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 <input checked="" type="checkbox"/> 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
							Totale	
							/400	
							PUNTEGGIO	
							<input checked="" type="checkbox"/> /100	

4.4 – Gestire le informazioni e la conoscenza

Sintesi complessiva del sottocriterio

La gestione delle conoscenze rappresenta il punto centrale del servizio scolastico: l'Offerta Formativa la cui programmazione e sviluppo caratterizzano l'azione professionale dei docenti. Allo scopo sono state definite procedure per documentare e diffondere i progetti realizzati; strutturare momenti di incontro per consentire scambio di informazioni ; trasmettere il materiale informativo al personale. La scuola ha individuato quali sono i dati e le conoscenze necessarie per garantire il funzionamento delle attività, la promozione delle stesse e la diffusione dei risultati.

Da questa scelta è risultato necessario procedere alla raccolta sistematica ed organizzata delle informazioni riguardanti : il personale docente e ATA (per es. : aggiornamento dei fascicoli), gli alunni (schede informative di ingresso per i nuovi iscritti), i genitori (dati personali), i processi di apprendimento – insegnamento (le programmazioni per dipartimento e per consigli di classe), le attività di arricchimento dell'offerta formativa programmate (i progetti), le Associazioni e gli esperti con cui la scuola collabora (curriculum professionali), i soggetti con cui la scuola collabora (accordi di rete). Sono state sistematizzate le modalità di diffusione delle informazioni, in base alla loro importanza. Per i genitori si utilizzano : avvisi sui diari da firmare per presa visione ; comunicazioni rilevanti con allegata dichiarazione di ricevimento, dèpliant informativi su manifestazioni, eventi, iniziative ecc...Per il personale in servizio si utilizzano oltre alle circolari, avvisi riportati in entrata, comunicazioni rilevanti che vengono inviate in modo personalizzato al singolo docente. Le comunicazioni cartacee sono affiancate da quelle pubblicate sul sito web, che prevede apposite sezioni per alunni, genitori e personale. Per quanto riguarda il trattamento delle informazioni , nessun dato sensibile viene comunicato senza la preventiva autorizzazione.

L'istituto ha da tempo adottato il Documento Programmatico sulla sicurezza in base al quale la scuola tratta i dati personali dei soggetti coinvolti. Sono stati presi in considerazione tutti gli elementi previsti dalla normativa, con particolare riferimento all'adozione di misure idonee a garantire l'integrità, la disponibilità e la protezione dei dati.

Punti di forza :

- La scuola attua un sistema di processi per gestire e conservare le informazioni e le conoscenze coerenti con gli obiettivi strategici.
- La documentazione automatizzata delle informazioni è curata e organizzata dal personale di segreteria.
- Tutte i membri dello staff hanno il compito di divulgare tra i colleghi, per quanto di loro competenza, tutte le informazioni significative per lo svolgimento delle loro mansioni e per la realizzazione degli obiettivi della scuola sviluppando canali interni ed esterni di comunicazione.
- Ad ogni assistente amministrativo è stato assegnato un diverso settore di responsabilità : ciascuno ha l'incarico di acquisire i dati di competenza del settore, di archivarli, di mantenerli aggiornati e di fornirli, su richiesta, a chi ne abbia diritto e competenza nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

Aree da migliorare :

- Archiviazione di tutto il materiale prodotto e consultabile così da trasformare in patrimonio dell'istituto gli apporti di ciascuno.
- Non è ben definito un sistema di monitoraggio che rilevi il rapporto interdipendente delle informazioni e della conoscenza con la pianificazione strategica e i bisogni dei portatori d'interesse.
- Non c'è rilevanza di come la gestione delle informazioni generi idee creative ed innovative.
- Non è definita una strategia di gestione strutturata delle informazioni e delle conoscenze in grado di supportare le politiche e le strategie dell'organizzazione.

Idee per il miglioramento :

- Effettuare indagini periodiche selezionando tipologie diverse di personale per acquisire informazioni sulla diffusione delle informazioni.
- Definire procedure per un'azione sistematica di misura e riesame dell'efficacia della gestione della conoscenza.
- Istituire una banca data(in formato digitale) a disposizione dei docenti per condividere le best practice.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI

FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100	
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree	
P	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
D	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
C	I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
A	I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
							Totale	
							/400	
							PUNTEGGIO	
							■/100	

4.5 Gestire la tecnologia

Sintesi complessiva del sottocriterio

La scuola riconosce l'importanza delle nuove tecnologie d'insegnamento e apprendimento per lo sviluppo di una didattica capace di affrontare le sfide del mondo globalizzato. Attraverso l'adesione ai progetti PON FESR sono in via di allestimento due laboratori nella scuola secondaria di Praia a Mare. Il ricorso alle TIC si è arricchito ulteriormente a partire dal 2011 quando sono state avviate le prime esperienze didattiche di utilizzo delle LIM, a seguito dell'adesione da parte del CdD, al piano di diffusione delle LIM promosso dal MIUR.

Lo svolgimento delle attività negli uffici amministrativi è supportato da un'adeguata rete locale di computer, protetta da software antivirus e password.

Da due anni è ormai attivo il sito web curato della FS che lo aggiorna sempre in tempo reale e le bacheche presenti in ogni plesso per la diffusione delle informazioni che riguardano tutte le attività della scuola.

Punti di forza :

La scuola ogni anno è attenta alle proposte progettuali per l'arricchimento della dotazione tecnologica per garantire un servizio didattico all'altezza degli obiettivi e delle aspettative dei portatori d'interesse .

Aree da migliorare :

Applicazione delle nuove tecnologie a tutte le aree disciplinari.

Formazione del personale per un uso didattico della strumentazione esistente.

Idee per il miglioramento

- Utilizzo di strumenti informatici nel settore dell'organizzazione didattica : registrazione in formato elettronico delle programmazioni didattiche disciplinari consentendo sia la fruibilità a tutto il personale docente sia la possibilità di operare con relativa facilità e minor dispendio di tempi, modifiche o revisioni tipiche di una metodologia PDCA .
- Raccolta in formato elettronico dei dati delle valutazioni degli alunni.
- Creare il collegamento per la diffusione delle circolari nei vari plessi per via telematica.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI

FASE	Scala	0-10	11-30	31-50	51-70	71-90	91-100	
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree	
P	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
D	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
C	I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
A	I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
								Totale
								/400
								PUNTEGGIO
								100

4.6 Gestire le infrastrutture

Sintesi complessiva del sottocriterio

La leadership presta costante attenzione al monitoraggio dello stato delle infrastrutture. Nei vari plessi, ogni responsabile ha il compito di segnalare eventuali disfunzioni e problematiche di cui viene data tempestiva comunicazione ai comuni interessati.

Per le infrastrutture è abitualmente inserita nei Questionari di CS per i genitori, per il personale, per gli alunni, una voce riguardante lo stato degli edifici scolastici, talvolta con riferimento alle varie tipologie di infrastrutture (spazi esterni, servizi, aule, palestre...) oppure al loro stato di pulizia e di manutenzione. La scuola è provvista di un piano di evacuazione e di un responsabile interno della sicurezza. C'è evidenza che l'ente locale responsabile interviene, pur se con tempi non sempre celeri, su alcuni lavori di manutenzione ordinaria (riparazioni).

Punti di forza :

- Gli edifici, gli spazi e le attrezzature tecniche sono strutturate in modo da soddisfare sufficientemente le esigenze individuali del personale, tenendo in considerazione gli obiettivi strategici e operativi.
- La scuola garantisce un monitoraggio continuo sullo stato degli edifici, cerca di ottimizzare la gestione degli asset (spazi, impianti, strumenti) in linea con le proprie strategie e piani nel rispetto dei vincoli ambientali.
- E' presente una rampa di accesso per i disabili

Aree da migliorare :

- Non sempre è presente un'attenzione agli arredi, soprattutto per quanto riguarda cassettiere ed armadi utilizzati dai docenti ed alunni nelle classi.
- Non è presente un ascensore che permetta gli alunni disabili di portarsi ai piani superiori.

Idee di miglioramento

- Sensibilizzare gli operatori scolastici e gli studenti a comportamenti più attenti alla salvaguardia ambientale
- Sollecitare l'amministrazione locale all'abbattimento delle barriere architettoniche.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI

FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100	
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree	
P	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 <input checked="" type="checkbox"/>	75 80 85 90	95 100	
D	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 <input checked="" type="checkbox"/>	75 80 85 90	95 100	
C	I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 <input checked="" type="checkbox"/> 65 70	75 80 85 90	95 100	
A	I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 <input checked="" type="checkbox"/> 65 70	75 80 85 90	95 100	
							Totale	
							/400	
							PUNTEGGIO	
							<input checked="" type="checkbox"/> /100	

Critério 5: Processi

5.1. Identificare, progettare, gestire e migliorare i processi su base sistematica

Sintesi complessiva del sottocriterio

Il lavoro di docenti nella nostra scuola è definito da progetti descritti e documentati nel Pof, nei verbali dei Dipartimenti e dei Consigli di classe dove vengono analizzati i processi ideati ad inizio anno, in relazione ai risultati ottenuti gli stessi processi vengono eventualmente modificati e/o migliorati.

I primi Collegi dei docenti a settembre si rivelano essere una tappa fondamentale per l'identificazione dei processi che si ipotizzano di realizzare e portare a termine durante l'anno scolastico; in questa occasione si deliberano le responsabilità e i compiti del personale che dovrà coordinare tutti i suddetti processi (Funzioni strumentali, Referenti dei progetti, Collaboratori del Dirigente).

Attenzione particolare viene data all'accoglienza degli alunni del 1° anno. Infatti, le prime tre settimane dell'anno scolastico sono dedicate ad attività di socializzazione allo scopo di creare il clima "classe" utile per far sentire l'alunno accolto in un ambiente sereno e cordiale.

Punti di forza

- Verifica della situazione di partenza degli alunni
- Responsabilità ben definite
- Valutazione mensile ed istituzione di corsi di recupero e potenziamento.
- Valutazione studente;
- Certificazione delle competenze per gli alunni in uscita;

Aree da migliorare

- Monitorare e valutare gli impatti dei servizi dell'e-government sui processi dell'organizzazione .
- Non è sviluppato un potenziamento per le eccellenze;
- Non c'è evidenza di una modulistica per la programmazione didattica relativa a progetti, a relazioni finali per lo svolgimento di prove ed esami, all'attuazione e alla verifica del piano annuale delle attività;

Idee per il miglioramento

- Avviare attività di potenziamento delle eccellenze
- Definizione di una modulistica per la programmazione didattica relativa a progetti, a relazioni finali per lo svolgimento di prove ed esami;

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI

FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100	
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree	
P	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 <input checked="" type="checkbox"/> 65 70	75 80 85 90	95 100	
D	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 <input checked="" type="checkbox"/> 65 70	75 80 85 90	95 100	
C	I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 <input checked="" type="checkbox"/> 65 70	75 80 85 90	95 100	
A	I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 <input checked="" type="checkbox"/> 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
							Totale	
							/400	
							PUNTEGGIO	
							<input checked="" type="checkbox"/> /100	

5.2 Sviluppare ed erogare servizi e prodotti orientati a discenti/famiglie cittadini/ clienti

Sintesi complessiva del sottocriterio

La nostra scuola con tutte le sue componenti, è aperta e disponibile al rapporto con le famiglie e con gli studenti, oltre che con il territorio.

La trasmissione di notizie utili e di interesse per tutto il personale viene subito effettuata con circolari e avvisi. Per fornire risposte soddisfacenti ai genitori si utilizzano le seguenti strategie:

- Incontri pomeridiani scuola-famiglia, tre durante l'anno.
- Divulgazione sul sito di iniziative ed attività.
- Questionari realizzati su tematiche ben definite rivolti ai clienti interni ed esterni.
- Comunicazione e interazione con le famiglie sono assicurate da continui contatti in presenza e telefonici, con i docenti e Dirigente

Si propone alle famiglie il "Patto di corresponsabilità" che sintetizza gli impegni che la scuola si assume per realizzare il proprio compito di educare istruendo e che contestualmente propone di sottoscrivere alle famiglie ed alunni, che si impegnano a loro volta di "collaborare attivamente" con la scuola.

Punti di forza

Servizi di formazione offerti dalla scuola:

- Attività ludico sportive in palestra attrezzata;
- Progetti PON
- Corsi di recupero
- Attività teatrale
- Progetto Riciclar
- Progetto legalità
- Educazione all'ambiente
- Educazione alla salute

Aree da migliorare

- Non è contemplata una procedura di raccolta e gestione di reclami e suggerimenti da parte dei portatori di interesse
- Manca il Coinvolgimento più diretto delle famiglie nella progettazione dei servizi erogati.

Idee per il miglioramento

- Monitorare le attese dell'utenza per adeguare l'offerta formativa proposta con quella desiderata.
- Individuare le modalità di coinvolgimento dei genitori nella progettazione

Evidenze

POF

Patto di corresponsabilità

Sito web

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI

FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100	
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree	
P	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
D	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
C	I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
A	I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
							Totale	
							/400	
							PUNTEGGIO	
							■/100	

5.3 Innovare i processi coinvolgendo i cittadini/clienti

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'Istituto negli ultimi anni è riuscito a sviluppare una rete di relazioni e di collaborazioni che hanno permesso l'attuazione di vari progetti innovativi come i progetti PON e FESR.

Si tratta di interventi che hanno visto il coinvolgimento principalmente degli alunni della scuola.

Questi ultimi si sono svolti nella scuola in orario extrapomeridiano senza intralciare in alcun modo la regolare attività didattica. Non si vuole tralasciare che la scelta di collaborazioni spesso ricade volutamente su associazioni che operano nel sociale.

I cambiamenti e le innovazioni introdotte nella scuola sono preventivamente discusse con il personale e nel Cdi con la presenza dei genitori

Punti di forza

- Presenza della componente genitoriale nei Consigli d'Istituto e nei consigli di classe;
- Monitoraggio di soddisfazione genitori e alunni;

Aree da migliorare

- Non si evidenziano attività di scambio attivo con altre realtà scolastiche .
- Non sono previste azioni di monitoraggio per misurare l'efficacia dei cambiamenti e le innovazioni

Idee per il miglioramento

- Partecipazione a progetti nazionali
- Benchmarking con altre realtà scolastiche
- Monitoraggio sull'efficacia dei cambiamenti e delle innovazioni

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI

FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100	
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree	
P	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 <input checked="" type="checkbox"/> 65 70	75 80 85 90	95 100	
D	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 <input checked="" type="checkbox"/> 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
C	I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 <input checked="" type="checkbox"/> 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
A	I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.							
	Punteggio	0 5 10	15 20 <input checked="" type="checkbox"/> 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	
							Totale	
							/400	
							PUNTEGGIO	
							<input checked="" type="checkbox"/> 100	

Criterio 6: Risultati orientati al cittadino/ cliente

6.1. I risultati della misurazione della soddisfazione del cittadino/cliente

Sintesi complessiva del sottocriterio

Negli ultimi due anni l'immagine complessiva dell'Istituto è migliorata. Progressi e innovazioni sono stati compiuti per aumentare la trasparenza di azioni ed interventi dell'Istituto, con documentazione aggiornata.

Da due anni si somministrano test di gradimento di fine anno scolastico a tutti i genitori, alunni, docenti e personale ATA.

Gli uffici di segreteria sono aperti al pubblico ogni mattina dalle 10.30 alle 12.30.

È possibile incontrare il DS, compatibilmente con la sua presenza nelle cinque sedi diverse, nei giorni di lun.mer.ven. dalle 10.30 alle 12.00. Gli insegnanti sono disponibili ad incontrare i genitori, previo appuntamento, fuori dall'orario di servizio.

Sono inoltre previsti gli incontri annuali scuola-famiglia a novembre e ad aprile, a febbraio e giugno per la visione della scheda personale di valutazione.

Il DS comunica nei Collegi tutte le iniziative volte all'innovazione e al miglioramento della scuola, cercandone sempre la condivisione, come è accaduto in occasione della partecipazione al Progetto CAF.

Punti di forza

- Disponibilità del DS e dei docenti all'ascolto e all'orientamento;
- Rispetto, nei limiti del possibile, della continuità didattica per l'assegnazione dei docenti alle classi;
- Attività di orientamento con le scuole superiori di primo grado, che prevedono momenti di informazione e momenti di formazione;

Aree da migliorare

- Monitoraggio del POF, dei progetti e delle attività, del grado di soddisfazione.
- Maggiore coinvolgimento delle famiglie
- Monitoraggio sull'attività di accoglienza per le classi prime.

Idee per il miglioramento

- Standardizzazione della customer satisfaction, con elaborazione statistica dei dati e monitoraggio periodico degli stessi.
- Costituzione di un Comitato Genitori e di Forum di discussione online.
- Collaborazione con gli Istituti Superiori di II grado per il monitoraggio degli alunni in uscita.

Evidenze

Test di gradimento finale a docenti, alunni, genitori, personale ATA

Fase	Scala	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100				
TREND	TREND	Nessuna misurazione				Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati				
	Punteggio			0	5	10	15	20	25	■	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
TARGET	OBIETTIVI	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati				Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti .				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati				
	Punteggio			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	■	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	CONFRONTI	Nessun confronto				Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli Per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato				
	Punteggio			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
COPERTURA	Nessuna misura di copertura				I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano il molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative E sono segmentati quando appropriato					
Punteggio			0	5	10	15	20	25	■	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
Punteggio Totale % (Somma / 4)				0	5	10	15	20	25	■	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

6.2 Gli indicatori di orientamento al cittadino/cliente

Sintesi complessiva del sottocriterio

La scuola è disponibile nei confronti delle esigenze delle famiglie; il personale ATA collabora per rendere più semplice il ritiro di moduli (come quelli di iscrizione), elenco dei libri di testo.

I reclami vengono gestiti nell'immediato o dal personale di segreteria o dallo staff di presidenza, in relazione alla problematica presentatasi; per il rilascio dei documenti si cerca di operare all'insegna della celerità, solo in alcuni casi si richiede l'attesa di un giorno lavorativo.

Il sito Internet, aperto solo da un anno, si è rivelato uno strumento utile per comunicare alcune informazioni di carattere didattico- organizzativo, ad esempio la data di inizio delle lezioni, le festività.

Il numero di alunni iscritti è stato abbastanza stabile negli ultimi anni, mentre ridottissimo è quello di coloro che chiedono il nulla-osta.

La presenza delle famiglie è numerosa, in occasione di tutte le manifestazioni organizzate dalla scuola, quali gli spettacoli teatrali, le sfilate e tutte e le manifestazioni conclusive dei Progetti PON che hanno riscosso molto successo.

Rilevante è la presenza dei genitori ai colloqui scuola-famiglia.

Punti di forza

- La scuola in modo tempestivo contatta per telefono l'utente per acquisire richieste e fornire informazioni
- La scuola assicura aree di accesso, la visibilità dell'orario delle lezioni organigramma, bacheca sindacale, regolamenti;

Aree da migliorare

- Indicatori di orientamento al cliente per un monitoraggio sistematico;
- misurazione del trend

Idee per il miglioramento

- Elaborare un documento in cui elencare i target relativi al cliente;
- Progettazione di un sistema di rilevazione e monitoraggio in relazione ai target elencati nel documento su menzionato.

EVIDENZA

Test di gradimento finale a docenti, alunni, genitori, personale ATA.

Fase	Scala	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
TREND	TREND	Nessuna misurazione	Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi	Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione	Progressi costanti	Progressi significativi	Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
TARGET	OBIETTIVI	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati	Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi	Obiettivi più significativi raggiunti .	Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi	La maggior parte degli obiettivi raggiunti	Tutti gli obiettivi raggiunti o superati
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
	CONFRONTI	Nessun confronto	Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati	Alcuni confronti favorevoli Per alcuni risultati scelti in modo appropriato	Alcuni confronti favorevoli Per molti risultati scelti in modo appropriato	Alcuni confronti favorevoli Per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato	Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
	COPERTURA	Nessuna misura di copertura	I risultati riguardano alcune aree	I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano il molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative E sono segmentati quando appropriato
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
Punteggio Totale % (Somma / 4)		0 5 10	15 20 25 	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100

CRITERIO 7: RISULTATI RELATIVI AL PERSONALE

7.1 I risultati della misurazione della soddisfazione e della motivazione del personale

Sintesi complessiva del sottocriterio

Il personale docente dell'Istituto non presenta una continuità del servizio molto elevata, in particolare per le sedi di San Nicola Arcella e Aieta, a causa di una mancanza di stabilità lavorativa .

Una certa instabilità si registra anche per il personale ATA, in particolare per gli ausiliari.

In diverse occasioni le parti interessate hanno espresso apprezzamento per il funzionamento dell'organizzazione scolastica, da quello didattico a quello gestionale-amministrativo.

Il personale condivide le scelte del DS, sostenendolo anche nell'avvio di attività innovative come la partecipazione al progetto CAF; ciò rende sicuramente il clima che si respira nella scuola tra tutti i componenti del personale più positivo e collaborativo. Con la sperimentazione del modello CAF, avviata per la prima volta nel secondo quadrimestre del 2012, è stato somministrato a tutto il personale del Settore un questionario di rilevazione dei Fattori abilitanti previsti dal modello. Il questionario ha consentito di sondare, tra i vari aspetti, i risultati di cui sopra.

Punti di forza

- Positiva percezione dell'organizzazione da parte dei genitori ed alunni.
- Avvio di un percorso di rilevazione della soddisfazione complessiva del personale.
- Positiva percezione dell'organizzazione da parte del personale interno.

Aree da migliorare

- Rilevazione sistematica e strutturata della soddisfazione complessiva del personale.
- Non si ha evidenza di confronti con altre organizzazioni della stessa specie.
- Innovazione tecnologica

Idee per il miglioramento

- Progettare ed implementare un percorso di rilevazione strutturata e sistematica della soddisfazione complessiva del personale;
- Monitorare periodicamente i risultati della rilevazione di cui al punto precedente.

Fase	Scala	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
TREND	TREND	Nessuna misurazione	Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi	Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione	Progressi costanti	Progressi significativi	Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
TARGET	OBIETTIVI	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati	Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi	Obiettivi più significativi raggiunti .	Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi	La maggior parte degli obiettivi raggiunti	Tutti gli obiettivi raggiunti o superati
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
	CONFRONTI	Nessun confronto	Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati	Alcuni confronti favorevoli Per alcuni risultati scelti in modo appropriato	Alcuni confronti favorevoli Per molti risultati scelti in modo appropriato	Alcuni confronti favorevoli Per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato	Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
	COPERTURA	Nessuna misura di copertura	I risultati riguardano alcune aree	I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano il molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative E sono segmentati quando appropriato
	Punteggio	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
Punteggio Totale % (Somma / 4)		0 5 10	15 20 25 30	35  45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100

7.2 Gli indicatori di risultato del personale

Sintesi complessiva del sottocriterio

Relativamente agli indicatori del sottocriterio in analisi la scuola attua il monitoraggio dei giorni di assenza per malattia e di quelli in cui il personale che ne ha diritto si serve della Legge 104.

Ogni incarico viene approvato in sede di Collegio dei docenti, ratificato con nomina protocollata negli uffici di segreteria.

Sono a disposizione dei docenti due LIM, nella sede di Praia e di Aieta, scarsamente utilizzate.

Si sta sempre più diffondendo tra il personale l'abitudine ad utilizzare il sito della scuola e l'e-mail come abituali mezzi di informazione, di comunicazione, di aggiornamento e di trasmissione di documenti.

In ordine agli indicatori dello sviluppo di competenze (livello di partecipazione e percentuale di successo nelle attività di formazione; efficacia dei budget destinati alla formazione), si rileva che il livello di partecipazione del personale alle attività formative è soddisfacente.

Punti di forza

- Buon livello di partecipazione del personale del Settore alle attività formative;
- Sufficiente percentuale di docenti che ricopre incarichi funzionali al POF;

Aree da migliorare

- Coinvolgimento della totalità del personale alle attività formative
- Non c'è evidenza di raffronto di obiettivi interni ed esterni .

Idee per il miglioramento

- monitoraggio periodico sul raggiungimento degli obiettivi prefissati
- curriculum online del personale

Fase	Scala	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100				
TREND	TREND	Nessuna misurazione				Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati				
	Punteggio			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
TARGET	OBIETTIVI	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati				Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti .				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati				
	Punteggio			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	CONFRONTI	Nessun confronto				Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli Per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato				
	Punteggio			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
COPERTURA	Nessuna misura di copertura				I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano il molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative E sono segmentati quando appropriato					
Punteggio			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
Punteggio Totale % (Somma / 4)				0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Critério 8: Risultati relativi alla società

8.1. I risultati sociali percepiti dai portatori di interesse

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'Istituto ha intessuto una rete di rapporti con vari soggetti del territorio e fuori territorio. Alcune delle iniziative vedono la scuola impegnata in intese con associazioni culturali ed enti pubblici.

Negli ultimi anni si è cercato di far crescere la sensibilità per la salvaguardia dell'ambiente, la legalità, l'educazione alla salute, attraverso varie attività didattiche e partecipazione a progetti (collaborazione con il Parco del Pollino, Progetto Riciclart, collaborazione con i Carabinieri, progetto Patti Chiari, partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi, progetto Alimentazione corretta...

Rispetto a questo sottocriterio la percezione è positiva, anche in considerazione delle attestazioni in pubblico dei portatori di interesse all'operato del D.S. e del suo personale.

Punti di forza

- partecipazione ad interventi a sostegno di eventi culturali;
- Collaborazione con la locale ASL con alunni con disabilità
- Sostegno, e partecipazione a -convegni nell'ambito della legalità
- Sensibilità sempre crescente verso le tematiche ambientali;
- Attenzione per le fasce più deboli e/o disagiate;

Aree da migliorare

- Sistema di rilevazione della percezione che i portatori di interesse hanno dell'organizzazione.
- Maggiore diffusione delle attività progettuali della scuola verso l'esterno

Idee per il miglioramento

- Progettazione di un percorso di rilevazione strutturata e sistematica dei risultati sociali percepiti dai portatori di interesse sulla base di indicatori di Istituto da concordare collegialmente;
- Monitoraggio periodico degli indicatori su indicati.

Fase	Scala	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100				
TREND	TREND	Nessuna misurazione				Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati				
	Punteggio			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	<input checked="" type="checkbox"/>	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
TARGET	OBIETTIVI	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati				Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti .				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati				
	Punteggio			0	5	10	15	20	25	30	<input checked="" type="checkbox"/>	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	CONFRONTI	Nessun confronto				Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli Per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato				
	Punteggio			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
COPERTURA	Nessuna misura di copertura				I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano il molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative E sono segmentati quando appropriato					
Punteggio			0	5	10	15	20	25	30	<input checked="" type="checkbox"/>	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
Punteggio Totale % (Somma / 4)				0	5	10	15	20	25	<input checked="" type="checkbox"/>	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

8.2 Gli indicatori della performance sociale dell'organizzazione

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'I.C. ha attuato una rete di contatti con il territorio, coinvolgendo progressivamente un numero sempre più ampio di Enti ed associazioni e modificando la situazione iniziale. La particolare attenzione determinata dal tipo di intervento e lo specifico contesto socio-economico hanno dato avvio a strategie di miglioramento e, di conseguenza, a richiedere l'intervento dei diversi portatori di interesse. La scuola ha risposto ai cambiamenti che sono giunti dall'esterno.

Si dà evidenza della partecipazione ai piani integrati PON dal 2011 con l'attivazione di progetti rivolti ad alunni e genitori. Si ha inoltre evidenza della realizzazione negli ultimi anni di progetti volti a sensibilizzare gli studenti all'impegno civico, alla cittadinanza attiva.

Punti di forza

- Significativo aumento di accordi con associazioni di varia natura
- Iniziative per promuovere la cittadinanza attiva e consapevole.

Aree da migliorare

- la copertura dei dati raccolti è piuttosto limitata alle aree pertinenti previste dal modello CAF
- non si dà evidenza di confronto con altre organizzazioni

Idee per il miglioramento

- Monitoraggio delle convenzioni stipulate e relativo monitoraggio;
- Analisi dei dati raccolti

Fase	Scala	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100				
TREND	TREND	Nessuna misurazione				Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati				
	Punteggio			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50		60	65	70	75	80	85	90	95	100		
TARGET	OBIETTIVI	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati				Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti .				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati				
	Punteggio			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50		60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	CONFRONTI	Nessun confronto				Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli Per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato				
	Punteggio			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
COPERTURA	Nessuna misura di copertura				I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano il molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative E sono segmentati quando appropriato					
Punteggio			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45		55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
Punteggio Totale % (Somma / 4)				0	5	10	15	20	25	30	35		45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Criterion 9: Results of key performance

9.1. External results: output and outcome referred to objectives

Synthetic overview of the sub-criterion

L'I.C. attraverso tutto il suo personale si preoccupa di compiere scelte che soddisfino i bisogni degli alunni e delle loro famiglie, per ciò che possano avere relazione con il processo di insegnamento-apprendimento. Negli ultimi due anni si registrano una diminuzione di bocciature del 100% , in effetti nel 2011/2012 la totalità degli alunni dell'Istituto Comprensivo è stato promosso.

Nel 2010/2011 una classe campione ha partecipato alle prove TIMMS.

Nel medagliere dei Campionati Studenteschi della Provincia di Cosenza per l'anno scolastico 2011/2012 la nostra scuola si trova tra le prime della provincia di Cosenza(5° su 23 Scuole partecipanti).

Nell'anno scolastico 2011/2012 la nostra scuola ha partecipato al Concorso Nazionale "I giovani ricordano la Shoah" qualificandosi 1° Regionale.

2° premio regionale di poesia "Premio Franco Loria" .

Molti premi sono stati assegnati ad alunni della nostra Scuola per la partecipazione a Concorsi regionali ed interregionali per attività artistiche.

Strengths

- Trend positivo nella relazione tra il numero degli iscritti in classe prima e il numero finale dei licenziati.
- Analisi condivisa e discussione sugli esiti delle prove Invalsi
- Partecipazione a concorsi Regionali.

Areas for improvement

- Individuazione degli indicatori della qualità
- Metodi di raccolta dati
- Realizzazione di una sistematica attività di customer satisfaction delle attività formative, mediante la somministrazione agli utenti di un questionario di gradimento.

Ideas for improvement

- Standardizzazione della customer satisfaction della formazione del personale, con elaborazione statistica dei dati emersi dalla rilevazione del gradimento delle singole attività formative, al fine del loro utilizzo in sede di miglioramento del processo.
- Rilevazione dei dati riferiti ai risultati conseguiti nell'antecedente e nel successivo grado di istruzione.

Fase	Scala	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100				
TREND	TREND	Nessuna misurazione				Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati				
	Punteggio			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
TARGET	OBIETTIVI	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati				Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti .				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati				
	Punteggio			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	CONFRONTI	Nessun confronto				Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli Per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato				
	Punteggio			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
COPERTURA	Nessuna misura di copertura				I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano il molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative E sono segmentati quando appropriato					
Punteggio			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
Punteggio Totale % (Somma / 4)				0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

9.2 I risultati interni

Sintesi complessiva del sottocriterio

Per quanto concerne i risultati connessi al miglioramento ed all'innovazione di strategie, strutture e processi, in assenza di obiettivi espressamente definiti ed orientati a tali scopi non viene effettuata alcuna attività di monitoraggio e misurazione dei relativi risultati.

Si rileva un'armonia sociale per assenza di conflitti tra portatori di interesse.

Considerata la carenza di strumenti tecnologici nella nostra scuola, dallo scorso anno scolastico si progetta per accedere a tutti i progetti PON FESR.

Grazie a questa progettazione, oggi la scuola può contare di un laboratorio scientifico, uno linguistico, uno informatico e uno per la formazione permanente dei docenti.

Si rileva un alto tasso di iscrizione dei docenti ai corsi di formazione dei progetti PON: D4, D5.

C'è molta aspettativa dai risultati dell'attività di autodiagnosi legata alla sperimentazione CAF appena avviata e dalla seguente elaborazione di un piano di miglioramento (da attuare e monitorare).

Risultati finanziari

L'I.C. attraverso l'attività del DS e del DSGA attua la congruenza tra Programma Annuale e Conto Consuntivo; inoltre l'Istituto viene sottoposto periodicamente alle ispezioni finanziarie dei revisori dei conti; tali attività si sono sempre concluse in modo positivo.

Si dà evidenza di un andamento negativo dei finanziamenti dello Stato, dovuto ai tagli previsti dalle Leggi Finanziarie per la scuola pubblica.

Punti di forza

- Continua implementazione delle partnership;
- Avvio di un percorso di autodiagnosi;
- Opportunità di finanziamento esterne comunitarie;
- Congruenza tra Programma Annuale e conto consuntivo;

Aree da migliorare

- Forme di autofinanziamento

Idee per il miglioramento

- Progettazione ed implementazione di un'indagine finalizzata a rilevare la soddisfazione degli utenti rispetto alle tecnologie informatiche utilizzate dal Settore per l'erogazione di alcuni servizi (sito della scuola)
- Ricercare possibili soggetti che possano offrire un contributo economico/finanziario per un più tranquillo funzionamento della scuola

Fase	Scala	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100				
TREND	TREND	Nessuna misurazione				Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati				
	Punteggio			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
TARGET	OBIETTIVI	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati				Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti .				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati				
	Punteggio			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	CONFRONTI	Nessun confronto				Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli Per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli Per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato				
	Punteggio			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	COPERTURA	Nessuna misura di copertura				I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano il molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative E sono segmentati quando appropriato				
	Punteggio			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
Punteggio Totale % (Somma / 4)				0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

PUNTEGGIO TOTALE DEL RAPPORTO(1114 : 9) 124

Approvato dal Dirigente scolastico IL 29/10/2012

F.to Prof.ssa Filomena D'Amante